Arrêt de la liste des candidats

2/ Formation obligatoire pour les volontaires :

-1 journée de formation PSC1

-2 journées de formation civique et citoyenne

**12**

1/Formation conseillée des tuteurs : une journée

1/ Envoi des contrats et des notifications de contrats d’engagement aux volontaires pour signature

2/Retour des contrats et notifications signées par le volontaire exclusivement au rectorat pour signature du recteur

**4**

**8**

DSDEN

Vérification de l’éligibilité des volontaires (FIJAIS)

DSDEN : une session d’information à organiser par département

**mercredi 7 septembre 2016 après-midi.**

Déclaration des offres de mission sur le site du Service civique par le PEVS (délai de 4 jours pour validation et visibilité de l’offre sur le site)

EPLE envoi direct s/c DASEN

CIO avec avis de l’IIO

Cadrage académique

**9 mai 2016**

Saisie des contrats sur ELISA par le rectorat

Transmission des notifications des contrats avec pièces justificatives à l’ASP par le rectorat pour versement de l’indemnité

**9**

**3**

Vérification conformité des missions

Chaque EPLE / CIO organise le recrutement et désigne le tuteur du volontaire.

Le recrutement pour le 1er degré s’effectue en circonscription

**7**

Validation des demandes

**5**

**Entre Juillet et août** Inscription des volontaires sur le site en fonction des offres

**Le 1er juillet 2016** :

Groupe de pilotage académique avec référents départementaux, DRJSCS + PVS…

**111**

**1**

**10**

Déclaration des missions au pôle Etablissements et Vie scolaire du rectorat **au plus tard le 15 juin 2016**

**2**

**6**

Écoles avec avis IEN circonscription et DASEN